



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ E DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI TECNICI EX ART. 45 DEL D.LGS. N. 36/2023

➤ Visto il D. Lgs. del 31/3/2023, n. 36 e, in particolare, l'art. 45 che prevede:

- al comma 2 “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.”
- al comma 3 “L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del codice.”
- al comma 4 “L'incentivo di cui al comma 3 è corrisposto dal dirigente, dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente. L'incentivo eccedente, non corrisposto, incrementa le risorse di cui al comma 5. Per le amministrazioni che adottano i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto il limite di cui al secondo periodo è aumentato del 15 per cento. Incrementa altresì le risorse di cui al comma 5 la parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte dai dipendenti, perché affidate a personale esterno all'amministrazione medesima oppure perché' prive dell'attestazione del dirigente. Le disposizioni del comma 3 e del presente comma non si applicano al personale con qualifica dirigenziale.”

- Visto il CCNL, comparto Università, sottoscritto in data 16/10/2008;
- Visto il CCNL, comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19/4/2018, e in particolare l'art. 42, comma 3, lett. g);
- Considerato che ai sensi dell'art. 45 comma 2 l'incentivo è modulato in base all'importo posto a base delle procedure di affidamento;
- Considerato che l'Amministrazione ha previsto di modulare l'importo effettivo delle risorse sulla base delle percentuali indicate nelle tabelle di seguito riportate:

IMPORTO RISORSE PER LAVORI

| Importo a base dell'affidamento (€) | | Aliquota | Determinazione dell'importo dell'incentivo |
|-------------------------------------|---|----------|--------------------------------------------|
| Da | A | | |
| 0 | ∞ | 2% | 2% dell'importo |

IMPORTO RISORSE PER FORNITURE E SERVIZI

| Importo a base dell'affidamento (€) | | Aliquota | Determinazione dell'importo dell'incentivo |
|-------------------------------------|---|----------|--------------------------------------------|
| Da | A | | |
| 0 | ∞ | 2% | 2% dell'importo |

Tutto ciò premesso, con riferimento agli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale tecnico amministrativo, incentivabili ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, le Parti

CONCORDANO

ART. 1 - CRITERI DI RIPARTO DEGLI INCENTIVI TRA IL PERSONALE E COEFFICIENTI DI RIDUZIONE INCENTIVO

1. Il 20% dell'importo delle risorse di cui all'art. 45 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023 è utilizzato come previsto dal comma 6 del medesimo articolo.
2. Il restante 80% è distribuito tra il personale assegnatario delle attività incentivabili sulla base delle percentuali di seguito riportate:

RIPARTIZIONE INCENTIVI PER LAVORI

| Attività – Lavori fino a 150.000,00 € | PERCENTUALE |
|---------------------------------------------|-------------|
| Responsabile unico del progetto | 20 |
| Programmazione della spesa per investimenti | 3 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Collaborazione all'attività del Rup, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento | 10 |
| Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali | 4 |
| Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica | 6 |
| Redazione del progetto esecutivo | 6 |
| Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione | 3 |
| Verifica del progetto ai fini della validazione | 5 |
| Predisposizione di documenti di gara | 6 |
| Ufficio Direzione lavori (D.L. ed eventuali D.O., ispettori di cantiere) | 27 |
| Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione | 5 |
| Attività di Collaudo tecnico-amministrativo, regolare esecuzione, collaudo statico (ove necessario) | 5 |
| TOTALE | 100 |

| Attività – Lavori da € 150.000,00 fino a € 1.500.000,00 | PERCENTUALE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Responsabile unico del progetto (ed eventuale responsabile di fase) | 25 |
| Programmazione della spesa per investimenti | 3 |
| Collaborazione all'attività del Rup, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento | 10 |
| Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali | 5 |
| Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica | 6 |
| Redazione del progetto esecutivo | 4 |
| Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione | 2 |
| Verifica del progetto ai fini della validazione | 4 |
| Predisposizione di documenti di gara | 7 |
| Ufficio Direzione lavori (D.L. ed eventuali D.O., ispettori di cantiere) | 24 |
| Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione | 4 |
| Attività di Collaudo tecnico-amministrativo, regolare esecuzione, collaudo statico (ove necessario) | 6 |
| TOTALE | 100 |

| Attività – Lavori oltre € 1.500.000,00 | PERCENTUALE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Responsabile unico del progetto (ed eventuale responsabile di fase) | 30 |
| Programmazione della spesa per investimenti | 3 |
| Collaborazione all'attività del Rup, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento | 18 |
| Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali | 4 |
| Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica | 4 |
| Redazione del progetto esecutivo | 2 |
| Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione | 3 |
| Verifica del progetto ai fini della validazione | 3 |
| Predisposizione di documenti di gara | 7 |
| Ufficio Direzione lavori (D.L. ed eventuali D.O., ispettori di cantiere) | 18 |
| Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione | 3 |
| Attività di Collaudo tecnico-amministrativo, regolare esecuzione, collaudo statico (ove necessario) | 5 |
| TOTALE | 100,00 |

RIPARTIZIONE INCENTIVI PER FORNITURE E SERVIZI

| ATTIVITA' | % totale attività | RUP | DEC | COLLABORATORI all'attività del RUP (se individuati) o del Responsabile di fase (se nominato) | RESPONSABILE DI FASE (se nominato) | DIRETTORI OPERATIVI e Assistenti al DEC/DO (eventuali) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Programmazione della spesa per investimenti | 5% | 1,00% | | 3,00% | 1,00% | |
| Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica | 12,5% | 5,00% | | 5,00% | 2,50% | |
| Attività di gestione tecnico-amministrativa dell'intervento - fase di progettazione | 12,5% | 5,00% | | 5,00% | 2,50% | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Predisposizione di documenti di gara | 12,5% | 5,00% | | 5,00% | 2,50% | |
| Attività di gestione tecnico-amministrativa dell'intervento - fase affidamento | 12,5% | 5,00% | | 5,00% | 2,50% | |
| Attività di direzione dell'esecuzione | 22,5% | | 12,50% | | | 10,00% |
| Attività di Collaudo tecnico-amministrativo, regolare esecuzione | 22,5% | 5,00% | 7,50% | 3,25% | 1,75% | 5,00% |
| Totale | 100,00% | 26,00% | 20,00% | 26,25% | 12,75% | 15,00% |

3. Sono compresi nella ripartizione dell'incentivo i collaboratori - che sono figure professionali operative e di supporto che contribuiscono, ognuno con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali necessarie alla programmazione e alla realizzazione/esecuzione dell'opera, lavoro, fornitura o servizio - che, intervenendo nelle diverse fasi del procedimento, contribuiscono allo svolgimento delle attività necessarie e correlate strettamente e funzionalmente alle attività incentivabili, comprese le attività di supporto al RUP, preventivamente nominati nell'ambito del "gruppo di lavoro".
4. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali relative alle attività tecniche restanti sono assorbite dalla funzione tecnica principale che le ha svolte (ad. es. se non è previsto un DO e/o un Ispettore di Cantiere, quelle percentuali sono assegnate al DL). Per le attività svolte da più soggetti (o per i collaboratori di tutte le singole attività incentivabili) le percentuali indicate sono ripartite secondo l'effettivo apporto di ciascuno al completamento dell'attività medesima.
5. Nel caso di adesioni a Convenzioni Consip o di altra centrale di committenza, l'incentivo non è dovuto per la fase di gara.
6. In caso di ritardato adempimento delle prestazioni rispetto ai tempi previsti non giustificato da comprovati motivi relativi all'assenza di responsabilità diretta dei tecnici coinvolti, si applicano i seguenti coefficienti riduttivi:

| | Coeff. riduttivo C1 |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| slittamenti fino al 20% della durata contrattuale | 0,95 |
| slittamenti superiori al 20% e fino al 30% della durata contrattuale | 0,9 |
| slittamenti superiori al 30% e fino al 40% della durata contrattuale | 0,8 |
| slittamenti superiori al 40% e fino al 50% della durata contrattuale | 0,7 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| slittamenti superiori al 50% e fino al 75% della durata contrattuale | 0,5 |
| slittamenti superiori al 75% della durata contrattuale | Nessun incentivo |

7. In caso di incremento dei costi previsti nel quadro economico di gara o di affidamento, depurato del ribasso d'asta offerto, non giustificato da comprovati motivi relativi all'assenza di responsabilità diretta dei tecnici coinvolti, si applicano i seguenti coefficienti riduttivi:

| | Coeff. riduttivo C2 |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
| incremento dei costi fino al 20% | 0,95 |
| incremento dei costi superiore al 20% e fino al 30% | 0,9 |
| incremento dei costi superiore al 30% e fino al 40% | 0,8 |
| incremento dei costi superiore al 40% e fino al 50% | 0,7 |

8. In caso di ritardato pagamento delle fatture rispetto alla scadenza prevista dalla normativa vigente sui pagamenti, si applica una riduzione dell'incentivo per tutte le attività incentivabili applicando i coefficienti di seguito indicati:

| | Coeff. riduttivo C3 |
|-------------------------------------|---------------------|
| Ritardi compresi fra 15 e 29 giorni | 0,90 |
| Ritardi compresi fra 30 e 44 giorni | 0,85 |
| Ritardi compresi fra 45 e 59 giorni | 0,80 |
| Ritardi compresi fra 60 e 74 giorni | 0,75 |
| Ritardi compresi fra 75 e 89 giorni | 0,7 |
| Oltre 90 giorni | Nessun incentivo |

9. In caso di compresenza di incremento di tempi, di costi e ritardati pagamenti i coefficienti di cui ai commi 1, 2 e 3 si cumulano.
10. Non costituiranno motivo di decurtazione dell'incentivo le seguenti ragioni:
- incrementi di costo, sospensioni, proroghe e altre motivazioni correlate alle modifiche contrattuali di cui all'art. 120 del Codice;
 - sospensioni e proroghe dei lavori, dovute a motivate ragioni di pubblico interesse o eventi straordinari e imprevisi indipendenti dalla volontà della Stazione Appaltante;
 - ritardi imputabili esclusivamente all'operatore economico soggetti a penale;
 - ritardi determinati da specifiche volontà deliberate dagli Organi di Ateneo;
 - ritardi non dipendenti dall'operato del RUP, del progettista (DEC per i Servizi), della DL e dei coordinatori (esempio ritardi dovuti a pareri ed autorizzazioni di enti esterni).

ART. 2 - DISPOSIZIONI FINALI

1. I contenuti del presente Accordo saranno recepiti nello specifico Regolamento di Ateneo in materia di incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Bologna, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023.
2. I dati sugli incentivi tecnici liquidati saranno comunicati dall'Amministrazione alle Parti Sindacali con cadenza annuale e in forma aggregata per singola struttura e per categoria/area di appartenenza. I dipendenti, identificati dal numero di matricola, coinvolti in ciascuna procedura incentivabile con l'indicazione dell'importo dell'incentivo previsto in fase di programmazione nonché gli importi effettivamente liquidati a ciascun dipendente a seguito dello svolgimento delle attività sono resi accessibili annualmente al personale mediante la pubblicazione sulla intranet di Ateneo.

